

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

---

Утверждаю  
Зам. директора ЮТИ ТПУ по УР  
\_\_\_\_\_ В.Л. Бибик  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Воробьева Т.В.**

## **КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

*Методические указания к выполнению письменной контрольной работы  
по дисциплине «Культурология» для студентов заочной формы обучения спе-  
циальности 080100 «Экономика»*

Издательство  
Юргинского технологического института (филиала)  
Национального исследовательского  
Томского политехнического университета  
2014

УДК 008

**Воробьева Т.В.**

В75        Культурология: методические указания к выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Культурология» для студентов заочной формы обучения специальности 080100 «Экономика» / Т.В. Воробьева. – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиала) Национального исследовательского Томского политехнического университета, 2014. – 15 с.

**УДК 008**

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры ГОИЯ ЮТИ ТПУ  
«29» сентября 2014г.

Зав. кафедрой ГОИЯ

Кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_ С.В. Гричин

Председатель

Учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_ Т.С. Куст

*Рецензент*

Кандидат философских наук, доцент ЮТИ ТПУ

*Л.Г. Полещук*

© ФГБОУ ВПО НИ ТПУ

Юргинский технологический институт (филиал), 2014

© Воробьева Т.В., 2014

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания разработаны автором с целью оказания помощи студентам заочной формы обучения при самостоятельном выполнении письменной контрольной работы.

Методические указания представляют собой правила оформления и разработки такой формы учебно-научного стиля речи как реферат. Автор подробно рассказывает о композиционных частях реферата, приводит примеры речевых норм словосочетаний и выражений, используемых в научном стиле речи.

В процессе обучения мы сталкиваемся с необходимостью написания различных научных работ. К ним относятся: 1) рефераты; 2) доклады; 3) курсовые; 4) дипломные работы; 5) диссертации.

**Реферат** – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания нескольких источников информации (ряда статей, монографий, учебников, учебных пособий и др.).

Цель реферата – «уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов).

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность, полнота изложения;
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- корректность в оценке материала.

Реферат должен представлять собой отчет о самостоятельной научной работе студента и быть оформленным соответствующим образом. Текст работы оформляется согласно с требованиями высшего учебного заведения. Однако при этом необходимо соблюдать универсальные (общие) требования структурирования и оформления реферата.

### **1. Общие требования к написанию и оформлению реферата**

Внимание! Все академические тексты печатаются согласно соответствующему стандарту через два интервала, 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10, верхнего и нижнего – по 20 мм, кегль– 14, объем – 15–20 страниц.

### **2. Структура реферата**

Объектами внимания автора должны стать следующие составляющие структуры будущей работы: 1) титульный лист, 2) оглавление (содержание), 3) текст (введение, основная часть, заключение), 4) ссылки (сноски или примечания), 5) цитаты, 6) список литературы.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логика решения проблемы.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

## **2.1. Титульный лист**

Образец оформления титульного листа студенческого реферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра ГОИЯ

# **РЕФЕРАТ**

по дисциплине "Культурология"  
на тему: "Основные факторы формирования культуры  
Средних веков"

Студентки I курса 30  
группы Ф1-3 Дорошенко Т.С.

Научный руководитель  
канд. культурологии, доцент  
Воробьева Т.В.

Юрга – 2014

Титульный лист содержит: 1) полное название учебного заведения; 2) название кафедры, на которой выполнялась работа; 3) наименование вида работы, дисциплины и темы; 4) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, института, номера студенческой группы; 5) указание должности лица, принявшего работу, его фамилии и инициалов; 6) год выполнения работы.

## **2.2. Содержание**

В содержании приводится перечень всех разделов и частей работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и содержании должны совпадать. Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр, например, аналогично тому, как пронумерованы рубрики данной методички. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить.

Внимание! Желательно, чтобы содержание работы помещалось на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать содержанию.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введения
2. Основной части и
3. Заключения. Рассмотрим их.

## **2.3. Введение**

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. Практически всегда требуется обязательное отражение в нём следующих пунктов:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки);
- 5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- 6) краткое описание структуры работы.

## Пример введения

### "КУЛЬТУРА КАК ПРЕДМЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ"

Культурология представляет собой ... (дается определение понятия "культурология"). Главной и единственной проблемой культурологии является **проблема** определения универсального понятия культуры. Существуют известные в истории философии и культуры попытки выработать искомое определение данного понятия. Анализ этих определений в соответствии с целями данной работы будет связан с тем, какие именно предметы входят в содержание того или иного понятия культуры и какой общий принцип лежит в основе предметного "распространения" культуры.

**Актуальность выбранной темы** обусловлена тем, что, с одной стороны, многие явления действительности, будучи подвергнуты анализу со стороны самых разных наук, остаются вне культурологического осмысления; с другой – в современной философской публицистике часто говорится о принадлежности к культуре тех или иных явлений, тогда как не существует пока метода, с помощью которого можно было бы с достаточной надежностью проверить подобные утверждения.

Интерес к истории понятия культуры, попытки сопоставить различные определения культуры, перспективы исследования и тем самым дать целостное представление о "проблеме культуры" в культурологии характерны для авторов самых различных направлений... .

**Целью данной работы** является раскрытие тех обстоятельств, которые способствуют или, наоборот, препятствуют формированию культурологии как самостоятельной науки.

**В задачи работы входит** 1) полная систематизация всех версий определения культуры; 2) определение нового, наиболее адекватного и универсального понятия культуры; 3) выяснение вопроса о том, насколько исследования в данной области соответствуют условиям формирования культурологии.

Работа состоит из введения, двух глав и заключения.

В первой главе дается систематизация всех существующих версий определения понятия культуры, а также предпринимается попытка создания нового определения данного понятия.

Во второй главе рассматриваются...

В заключении подведены итоги исследования.

Список литературы по теме содержит 25 работ.

## **2.4. Основная часть**

За введением следует основная часть, в которой необходимо выделить смысловые подразделения, т.е. структурировать его (так же, как структурирован по данной теме текст темы в выбранных вами пособиях и прочей литературе).

Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

## **2.5. Заключение**

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем заключения, как правило, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

### **Пример заключения**

#### **"ТИПОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И МЕЖЛИЧНОСТНЫЙ КОНФЛИКТ"**

В данной работе был проведен анализ типологии конфликтов. В результате можно сделать следующие выводы:

1. В отечественной социальной психологии пока нет единых критериев классификации межличностного конфликта. В большинстве случаев основаниями для классификации выступают источники конфликта, его содержание, значимость конфликтных факторов, структурно-динамические характеристики (интенсивность, длительность), функциональные последствия, степень институционализации (работы Н.П. Иванова, В.П. Петрова ...).

2. Предпринятые в данной работе попытки создания типологической модели конфликтов позволяют соотносить тип конфликта, проявившегося феноменально в описанных признаках, с типичными признаками поведения сторон, прогнозировать возможные последствия в определенном диапазоне и, самое главное, помогают связать конфликтное проявление с областью содержательных противоречий.

3. Представленный анализ исследований межличностного конфликта помогает выйти на ряд методологических принципов, которые

положены в основу изучения данного феномена и являются общими для всего класса явлений.

Во-первых, конкретное содержание объективных и субъективных факторов, влияющих на конфликт, определяется содержанием рассматриваемого конфликта и, спецификой ситуации, в которой он возникает.

Во-вторых...

## **2.6. Список источников литературы**

Особого внимания требует список литературы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить: 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется); 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть); 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов); 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга; 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило; 7) после запятой – год издания.

Например:

1. Голубинцев В.О. и др. Философия для технических вузов. Серия «Высшее образование» [Текст]/ В.О. Голубинцев. – Ростов-н/Д: Изд-во «Феникс», 2004. – 640 с.

2. Горелов А.А. Философия в вопросах и ответах [Текст]/ А.А. Горелов. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 336 с.

3. Ермакова Е.Е. Философия: учебник для техн. вузов [Текст]/ Е.Е. Ермакова. – М.: «Высш. шк.», 2000. – 272 с.

4. Ермакова Е.Е. Философия: учебник для техн. Вузов [Текст]/ Е.Е. Ермакова. – 2-е изд., испр. и перераб. – М.: «Высш. шк.», 2004. – 406 с.

Кузнецов В.Г., Кузнецова И.Д. и др. Философия: учебник [Текст]/ В.Г.

5. Кузнецова, И.Д. Кузнецова. – М.: Гардарики, 1999. – 816 с.

6. Моисеева Н.А., Сороковикова В.И. Философия: краткий курс [Текст]/ Н.А. Моисеева, В.И. Сороковикова. – СПб.: Питер, 2004. – 352 с.: ил.

7. Радугин А.А. Философия: курс лекций: учеб. пособие [Текст]/ А.А. Радугин. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Центр, 1999. – 272 с.

8. Философия: учеб. пособие [Текст]/ Под ред. В.К. Лукашевич и др. – Мн.: БГЭУ, 2001. – 431 с.



Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

<i>М.</i> – Москва	<i>N.Y.</i> – <i>New York</i> (Нью-Йорк)
<i>Л.</i> – Ленинград	<i>P.</i> – <i>Paris</i> (Париж)
<i>СПб.</i> – Санкт-Петербург	<i>L.</i> – <i>London</i> (Лондон)
<i>К.</i> – Киев	<i>B.</i> – <i>Berlin</i> (Берлин)
<i>С.</i> – София (Болгария)	<i>W.</i> – <i>Warszawa</i> (Варшава)

Существует пять способов построения списка литературы: 1) алфавитный; 2) хронологический; 3) тематический; 4) по видам изданий; 5) по характеру содержания.

В алфавитном списке все книги, располагаются по месту их первой буквы в кириллическом или латинском алфавите. В хронологическом – по году опубликования, в тематическом – по темам. В списке по видам изданий сначала располагают официальные документы, затем архивные материалы, потом опубликованные первоисточники (сначала монографические, затем из периодики), далее исследовательские (также сначала монографические, потом из периодики). В списке по характеру содержания сначала располагают общие (классические) работы, потом более частные.

## **2.7. Ссылки: сноски и примечания**

В академических работах не обойтись без цитат. По цитируемому источнику должны быть оформлены ссылки. Существует два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

**Сноски** оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты обычно ставится цифра, обозначающая порядковый номер источника, фиксируемый на данной странице. Все сноски и подстрочные пояснения печатаются через один интервал, их может быть несколько. Ссылки по тексту могут оформляться сквозной нумерацией как на каждой странице, так и до конца реферата.

Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следуют: 1) автор; 2) название книги, из которой взята цитата; 3) город, где издана книга; 4) издательство; 5) год издания; 6) номер цитируемой страницы. Например:

---

<sup>1</sup> Виноградов П.Г. Очерки по теории права. – М.: Тов-во А.А. Левенсон, 1915. – С. 36. Если на одной и той же странице цитируется одна

и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

---

<sup>2</sup> Там же. – С. 37.

Если та же книга цитируется в следующий раз не на той же странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется *Указ. соч.* Например:

---

<sup>1</sup> Виноградов П.Г. *Указ. соч.* С. 38.

Для книг на иностранных языках *Указ. соч.* заменяется словами *Or. cit.*

Сегодня в научной литературе принято оформлять ссылки и цитаты в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы и номера страницы, с которой вы цитируете текст. Например, [10. С.48] или, если вы используете в вашем тексте не дословную формулировку из текста автора, то ставится только номер источника по списку литературы, например, [10].

Ссылки в форме **примечаний** допускаются или требуются не всегда. (Известно, что они требуются, например, в педагогических дипломах.) Оформляются такие ссылки следующим образом: все цитаты в тексте подвергаются сплошной нумерации от начала до конца или нумерация разбивается по главам; после главы или в конце всей работы эта нумерация повторяется, и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка (автор, название книги, город, издательство, год издания, страница).

Обоими указанными способами могут быть оформлены и авторские комментарии к тексту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами *Цит. по:*.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то используются слова: *См., например;*, *См., в частности:*.

### 3. Оформление цитат

#### Общие правила

1. При цитировании необходимо соблюдать следующие общие правила. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. (В этих случаях употребляется выражение "так называемый".)

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. список литературы по философии).

4. Если вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобках следует указать: (курсив – Е.Г. Чижикова), (подчеркнуто – В.Л. Бабушкин), (разрядка – Ю.Э. Балаян).

Ваши инициалы с фамилией ставятся и после иных пояснений, введенных в текст цитаты, например: "Преподаватели (Финансовой Академии. – Ю.Э. Балаян) внимательно следят за научной работой аспирантов".

#### Языковые правила оформления цитат

1. Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с **прописной** (большой) **буквы**, даже если первое слово в источнике начинается со строчной (маленькой) буквы.

#### Например:

Стремление понять законы сущего ведет не к рассмотрению случайности в качестве объективной реальности, но к ее истолкованию в качестве начальной стадии познания объекта. "Нет ничего более противного разуму и природе, чем случайность" (Цицерон). (В источнике: "...нет ничего...".)

2. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

**Например:**

М. Горький писал, что "в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги". (В источнике: "В простоте слова...")

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

**Например:**

С точки зрения исторического тяготения и культурных предпочтений русская нация есть нация европейская: "...как русская литература, при всей своей оригинальности, есть одна из европейских литератур, так и сама Россия при всех своих особенностях есть одна из европейских наций". (Вл. Соловьев). (В источнике: "...и как русская...")

4. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, или внутри него, или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

**Например:**

Вл. Соловьев обращает внимание на эту сторону проблемы: "Сила и красота божественны, только не сами по себе... а если нераздельны с добром. Никто не поклоняется бессилию и безобразию; но одни признают силу и красоту, обусловленную добром... а другие возвеличивают силу и красоту, отвлеченно взятые и призрачные" (Вл. Соловьев).

5. Когда предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением.

**Например:**

В этом отношении знаменательно восклицание Н. Гумилева: "Я не хочу, чтобы меня смешивали с другими – а это требует, чтобы и я сам не смешивал себя с другими!"

**Вопросы и задания**

1. Что такое реферат?
2. Какие общие требования предъявляются к написанию и оформлению реферата?
3. Какова структура реферата?

4. Каковы правила оформления ссылок?
5. Каковы языковые правила оформления цитат?

**Структурно-логическая схема  
"Объекты внимания автора реферата"**



# **КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

Методические указания к выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Культурология» для студентов заочной формы обучения специальности 080100 «Экономика»

Составитель Воробьева Татьяна Викторовна

**Отпечатано в Издательстве ЮТИ ТПУ в полном соответствии с качеством предоставленного оригинал-макета**

Печатается в редакции составителя

Подписано к печати \_\_\_\_\_ г.  
Формат 60x84/23 Бумага офсетная.  
Плоская печать. Усл. печ. л. \_\_\_\_ . Уч-изд. л. \_\_\_\_ .  
Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ \_\_\_\_ . Цена свободная.  
ИПЛ ЮТИ ТПУ. Ризограф ЮТИ ТПУ.  
652000, г. Юрга, ул. Московская, 17.