Положение
о Центре информатизации
Юргинского технологического института
(филиала) Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ ТПУ
_____ Д.А. Чинахов
«25» 12 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации (сокращенное наименование ЦИ) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" (далее ЮТИ ТПУ или институт).
1.2. Центр информатизации создан в соответствии с приказом директора ЮТИ ТПУ № 86/од от 26.05.2010 г.
1.3. В своей деятельности ЦИ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ и ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
1.4. ЦИ может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора на основании решения Ученого совета ЮТИ ТПУ.
1.5. При реорганизации ЦИ его Положение утрачивает силу.
1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

2. Структура и организация

2.1 ЦИ находится в оперативном подчинении директора ЮТИ ТПУ.
2.2 Непосредственное руководство ЦИ осуществляет руководитель центра информатизации, который назначается на должность в соответствии с с трудовым законодательством приказом директора института.
2.3 2.3. Руководитель центра информатизации отвечает за организацию работы ЦИ, том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦИ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества института, переданного ЦИ для выполнения его функций.
2.4 ЦИ входит в состав ЮТИ ТПУ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами центра информатизации как структурного подразделения института являются:

3.1. Создание, сопровождение и развитие информационной системы института как составной части информационной системы ТПУ;

3.2. Обеспечение функционирования и развития локальной вычислительной сети (ЛВС) института.

3.3. Сопровождение общих информационно-программных средств института, формирование предложений по их совершенствованию.

3.4. Поддержание в работоспособном состоянии, модернизация технических и программных средств вверенных компьютерных классов, рабочих мест сотрудников.

3.5. Разработка, а также информационная, программная поддержка интернет-сервисов института.

3.6. Реализация антивирусной политики в ЛВС.

4. Функции

В соответствии с возложенными на центр задачами, ЦИ осуществляет следующие функции:

4.1. Администрирование ЛВС и серверов института (Proxy, почтового, Web, учебных классов и т.п.).

4.2. Анализ эффективности функционирования ЛВС и разработка проектов по ее модернизации и развитию.

4.3. Сопровождение информационного и программного обеспечения в сфере управления.

4.4. Установка, сопровождение, а также замена и модернизация специального программного обеспечения, используемого в научной и учебной деятельности института.

4.5. Выявление проблемных ситуаций, возникающих при использовании средств информатизации сотрудниками института, преодоление их собственными силами или организация привлечения внешних специалистов.

4.6. Консультации сотрудников по вопросам применения средств информатизации.

4.7. Обслуживание и модернизация компьютерной составляющей технических средств обучения.

4.8. Определение рациональной конфигурации необходимых для института компьютерных классов, компьютеров и комплектующих и организация их закупки в соответствии с установленными в институте правилами.

4.9. Проведение всех видов производственных работ, связанных с разработкой, изменением дизайна Web-сервера института, его программной реализацией, размещением, корректировкой и удалением информации на Web-сервере;

5. Взаимодействие с подразделениями института

5.1. ЦИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями института, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦИ;

5.2. ЦИ взаимодействует с отделом по образовательной деятельности, отделом благоустройства и безопасности и другими подразделениями института по вопросам материально, технического и информационного обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦИ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на ЦИ функций в установленном порядке.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ЦИ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
7.2. Заработная плата сотрудников ЦИ зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехами в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦИ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ;
8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
8.3. Устав Томского политехнического университета;
8.4. Локальные нормативные акты ТПУ и ЮТИ ТПУ;
8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.
Положение соответствует требованиям ISO 9001:2015

РАЗРАБОТАЛ:
Руководитель ЦИ _____ А.В. Воробьев
«25» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОК _____ И.Б. Новикова
«25» 12 2018 г.

Юрисконсульт _____ К.Н. Позднякова
«25» 12 2018 г.

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о Центре информатизации ЮТИ ТПУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с должностной инструкцией	Дата и подпись лица, ознакомленного Положением
1	Воробьев Алексей Васильевич	25.12.2018г
2	Мартынова, Евгения Вячеславовна	25.12.2018
3	Мазеин Алексей Иванович	25.12.2018
4	Захаров Сергей Вячеславович	25.12.2018