Положение о
Отделе организации практик и трудоустройства УНПОиТС
ЮТИ ТПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ
Ефременков А.Б.

«__» _____ 2014 г.

1. Общие положения

1.1. *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* (сокращенное наименование *ООПиТ УНПОиТС*) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее ЮТИ ТПУ или институт).

1.2. В своей деятельности *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.

1.3. *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

1.4. При реорганизации *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* его Положение утрачивает силу.

1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

2. Структура и организация

2.1. *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* находится в оперативном подчинении начальника *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов ЮТИ ТПУ* .

2.2. Непосредственное руководство *отделом организации практик и трудоустройства* осуществляет *руководитель ООПиТ УНПОиТС*, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством приказом директора института.

2.3. *Руководитель ООПиТ УНПОиТС* отвечает за организацию работы *ООПиТ УНПОиТС*, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сотрудниками *ООПиТ УНПОиТС*, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества института, переданного *ООПиТ УНПОиТС* для выполнения его функций.

2.4. *ООПиТ УНПОиТС* входит в состав *УВП*, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные цели и задачи *Отдела оорганизации практик и трудоустройства УНПОиТС*

3.1. Оказание содействия выпускникам в эффективном трудоустройстве, т. е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и организация практик студентов.

Основными задачами *Отдела оорганизации практик и трудоустройства УНПОиТС* как структурного подразделения института являются следующие:

3.2. Организовывать подготовку и обеспечивать проведение учебной (учебно-производственной, производственной) практики в соответствии с Уставом университета, Положением об отделе организации практик и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Совместно с администрацией и руководителями структурных подразделений ЮТИ ТПУ решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению и проведению практики.

3.3. Организовывать подготовку и обеспечивать проведение мероприятий по трудоустройству выпускников:

3.3.1. изучать и анализировать потребность организаций и предприятий в выпускниках, соответствующих профильной подготовки ЮТИ ТПУ;

3.3.2. организовывать работу, совместно с профилирующими кафедрами, по трудоустройству выпускников ЮТИ ТПУ;

3.3.3. согласовывать потребности предприятий в выпускниках с возможностями института по обеспечению этих запросов;

3.3.4. подготавливать и анализировать статистическую отчетность по УПП и трудоустройству выпускников института;

3.3.5. участвовать в учебно-методических семинарах и конференциях по вопросам совершенствования трудоустройства выпускников.

3.4. Устанавливать долгосрочные отношения с предприятиями, организациями, учреждениями регионов России и стран ближнего зарубежья по трудоустройству выпускников ЮТИ ТПУ;

3.5. Осуществлять мониторинг рынка труда, формировать банка данных потребности – предприятий, организаций, учреждений в бакалаврах, дипломированных специалистах и магистрах по всем направлениям подготовки ЮТИ ТПУ;

3.6. Формировать базы данных выпускников ЮТИ ТПУ, сопровождать их карьеру, их информационную поддержку и обратную связь;

3.7. Совместно с федеральными и муниципальными службами занятости населения, организовывать и проводить для студентов и выпускников ЮТИ ТПУ консультации, тренинги, мастер классы и семинары по планированию карьеры и поиску работы.

4. Функции

Для решения возложенных на *Отдел оорганизации практик и трудоустройства УНПОиТС* задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. *ООПиТ УНПОиТС* осуществляет свою деятельность с использованием материальной базы института и различных учреждений общего и профессионального образования.

4.2. *ООПиТ УНПОиТС* соотносит свою деятельность с деятельностью кафедр ЮТИ ТПУ.

4.3. Деятельность *ООПиТ УНПОиТС* контролируется *заместителем директора по учебной работе ЮТИ ТПУ*;
4.4. *ООПиТ УНПОиТС* участвует:
4.4.1. в изучении рынка труда;
4.4.5. в ведении базы данных по всем видам договоров и контрактов за дополнительные платные образовательные услуги;
4.4.6. в подготовке отчетных данных для руководства по выполнению плановых показателей подразделениями ЮТИ ТПУ;
4.4.7. в корректировке существующих документов в связи с появлением инструктивных и методических материалов вышестоящих органов и руководства ТПУ и ЮТИ ТПУ.
4.4.8. в консультационной и рекламной деятельности;
4.4.9. в организации работы подразделений для проведения учебной (учебно-производственной, производственной) практики;
4.4.10. в организации разработки и тиражирования сборника резюме выпускников.

5 Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и института, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности *Отдел оорганизации практик и трудоустройства УНПОиТС.*
5.2. *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* взаимодействует с хозяйственным отделом института, с отделами, находящимися в подчинении зам. директора института по социально-воспитательной работе, центром информатизации и другими подразделениями университета и института по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ и ЮТИ ТПУ иными локальными нормативными актами.
7.2. Заработная плата сотрудников *Отдел организации практик и трудоустройства УНПОиТС* зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием *Отдела организации практик и трудоустройства УНПОиТС*. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками

успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам *Отдела организации практик и трудоустройства УНПОиТС* устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ;
8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
8.4. Устав Томского политехнического университета;
8.5. Положение о ЮТИ ТПУ;
8.6. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
8.7. Приказы директора ЮТИ ТПУ;
8.8. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
8.9. Должностные инструкции;
8.10. Настоящее положение;
8.11. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

Руководитель ООПиТ УНПОиТС _____ Казанцева Т.В.
«01» 09 2014 г.

Согласовано:

Начальник ОК _____ Новикова И.Б.
«01» 09 2014 г.

Ведущий юрисконсульт _____ Нагорняк А.В.
«01» 09 2014 г.